زينب فهد عبدالله الحوسني

الإمارات العربية المتحدة

الهاتف المتحرك: 050-8950095 | البريد الإلكتروني: zfalhosani@gmail.com

المؤهلات العلمية :

2006 – 2010 : بكالوريوس العلوم في تقنية المعلومات : تقنيات الأمن والشبكات، جامعة زايد، المعدل (4.0/3.21)

الخبرات العملية :

3 مارس 2019 – حتى الآن : أخصائي استمرارية أعمال، مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي، مؤسسة دبي لخدمات الإسعاف

- **المسؤوليات:** العمل على تطبيق متطلبات الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث (NCEMA) لمعيار إدارة استمرارية الأعمال AE/SCNS/NCEMA 7001:2015 والمعيار الدولي لنظام إدارة استمرارية الأعمال ISO 22301:2012 والمعيار الدولي لإدارة المخاطر ISO 31000:2009 ونظام أمن المعلومات لحكومة دبي (ISR) والمعيار الدولي لإدارة أمن المعلومات ISO/IEC 27001:2013

- تنفيذ برنامج استمرارية الأعمال بما في ذلك تحليل التأثير على الأعمال، تقييم المخاطر، استراتيجيات التعافي من الكوارث، خطط استمرارية الأعمال والاستجابة للحوادث، بالإضافة إلى إعداد والمساهمة في اختبار خطط الأزمات والكوارث
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالاستجابة لحالات الطوارئ وضمان أن خطط استمرارية الأعمال تتكامل مع خطط الاستجابة للطوارئ لخدمات الإسعاف الطارئ
- تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بما في ذلك نطاق التطبيق، أهداف أمن المعلومات، بيان قابلية التطبيق، تقييم المخاطر، وسياسات وإجراءات أمن المعلومات
- المساهمة في تطوير وتنفيذ نظام إدارة المخاطر بما في ذلك منهجية إدارة المخاطر، مصفوفة المخاطر ومقاييس الخطر، تقييم المخاطر ومعالجتها، وإنشاء سجلات المخاطر بناء على معايير الأنظمة (العمليات، استمرارية الأعمال، وأمن المعلومات)
- نشر ثقافة أنظمة إدارة استمرارية الأعمال وإدارة المخاطر و إدارة أمن المعلومات للموظفين
- متابعة تنفيذ التوصيات والتوجهات الناتجة عن عمليات التدقيق الداخلي أو الصادرة من الجهات ذات العلاقة
- عضو في كل من: فريق معيار الحكومة الذكية وفريق معيار الحوكمة لمنظومة التميز الحكومي الجيل الرابع

28 أكتوبر 2018 – 18 فبراير 2019 : أخصائي أمن المعلومات، قسم أمن المعلومات، إدارة تقنية المعلومات، قطاع العمليات المساندة، هيئة دبي للثقافة والفنون

- **المسؤوليات:** العمل على تطبيق متطلبات نظام أمن المعلومات لحكومة دبي (ISR) والمعيار الدولي لإدارة أمن المعلومات ISO/IEC 27001:2013

- تنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بما في ذلك نطاق التطبيق، أهداف أمن المعلومات، بيان قابلية التطبيق، تقييم المخاطر، وسياسات وإجراءات أمن المعلومات
- إعداد التقارير للجنة التوجيهية لأمن المعلومات بحالة امتثال الهيئة لنظام أمن المعلومات
- تطوير وقياس مؤشرات أداء الرئيسية لقياس فعالية تطبيق نظام أمن المعلومات لحكومة دبي والمعيار الدولي إدارة أمن المعلومات
- متابعة تنفيذ التوصيات والتوجهات الناتجة عن عمليات التدقيق الداخلي أو الصادرة من الجهات ذات العلاقة
- التنسيق مع الجهات المعنية لتقييم الثغرات الأمنية واختبار الاختراق

2 نوفمبر 2014 – 5 يونيو 2017 : محلل أمن معلومات أول، وحدة إدارة المخاطر، مكتب التخطيط الإستراتيجي، الإدارة العليا، الأرشيف الوطني / وزارة شؤون الرئاسة

- **المسؤوليات:** العمل على تطبيق متطلبات الهيئة الوطنية لإدارة الطوارئ والأزمات والكوارث (NCEMA) لمعيار إدارة استمرارية الأعمال AE/SCNS/NCEMA 7001:2015 ومتطلبات الهيئة الوطنية للأمن الإلكتروني (NESA) والمعيار الدولي لإدارة أمن المعلومات ISO/IEC 27001:2013 والمعيار الدولي لنظام إدارة استمرارية الأعمال ISO 22301:2012 والمعيار الدولي لإدارة المخاطر ISO 31000:2009

- تطوير وتنفيذ برنامج استمرارية الأعمال بما في ذلك تحليل التأثير على الأعمال، تقييم المخاطر، استراتيجيات التعافي من الكوارث، خطط استمرارية الأعمال والاستجابة للحوادث، وتوثيق إجراءات استمرارية الأعمال والتعافي من الكوارث
- تخطيط وإجراء تدريبات وهمية لاختبار مدى ملائمة الخطط والاستراتيجيات الحالية وتحديث الإجراءات والخطط بانتظام
- تطوير وتنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بما في ذلك نطاق التطبيق، أهداف أمن المعلومات، بيان قابلية التطبيق، تقييم المخاطر، وسياسات وإجراءات أمن المعلومات

- تطوير وتنفيذ نظام إدارة المخاطر بما في ذلك إطار العمل، منهجية إدارة المخاطر، مصفوفة المخاطر ومقاييس الخطر، تقييم المخاطر ومعالجتها، وإنشاء سجلات المخاطر بناء على معايير الأنظمة (العمليات، الصحة والسلامة والبيئة، استمرارية الأعمال، أمن المعلومات)
- نشر ثقافة أنظمة إدارة استمرارية الأعمال وإدارة المخاطر و إدارة أمن المعلومات للموظفين بشكل دوري
- إجراء تدقيق داخلي لتأكد من الالتزام بسياسات وإجراءات معايير الأنظمة (الإدارة المتكامل، الجودة، الصحة والسلامة والبيئة، استمرارية الأعمال، أمن المعلومات، إدارة المخاطر، وإدارة الأصول)
- متابعة تنفيذ التوصيات والتوجيهات الناتجة عن عمليات التدقيق الداخلي أو الصادرة من الجهات ذات العلاقة
- عضو في كل من: فريق التدقيق الداخلي، فريق تخطيط نظام إدارة استمرارية الأعمال، وفريق إدارة الأزمات

1 يوليو 2012 – 18 سبتمبر 2014 : محلل أمن أنظمة، قسم العمليات، إدارة تقنية المعلومات، قطاع الخدمات المساندة، وزارة البيئة والمياه

- **المسؤوليات**: العمل على تطبيق متطلبات المعيار الدولي لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات ISO/IEC 20000-1:2011 والمعيار الدولي لإدارة أمن المعلومات ISO/IEC 27001:2013

- تطوير وتنفيذ نظام إدارة أمن المعلومات بما في ذلك نطاق التطبيق، أهداف أمن المعلومات، بيان قابلية التطبيق، تقييم المخاطر، وسياسات وإجراءات أمن المعلومات
- إجراء عملية التدقيق الداخلي لتأكد من التزام الموظفين بسياسات وإجراءات معايير إدارة أمن المعلومات وإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات
- متابعة تنفيذ التوصيات والتوجيهات الناتجة عن عمليات التدقيق الداخلي أو الصادرة من الجهات ذات العلاقة
- تقييم الثغرات الأمنية واختبار الاختراق بالتنسيق مع الجهات المعنية
- التأكد من عمل نظام مكافحة البرمجيات الضارة على جميع الأجهزة بشكل فعال وتحديثه تلقائيا
- نشر ثقافة نظام إدارة أمن المعلومات للموظفين بشكل دوري

1 مايو 2011 – 30 مايو 2012 : ضابط دعم التطبيقات الإلكترونية، قسم إدارة البيانات والجودة، إدارة تحليل البيانات والمعلومات الصحية، قطاع السياسات والإستراتيجيات الصحية، هيئة الصحة بدبي

- **المسؤوليات**: توفير البيانات الصحية وإعداد التقارير الإحصائية الصحية وتقديمها للإدارات والجهات المعنية

- المساهمة في إعداد الكتاب الإحصائي الصحي السنوي
- إجراء فحص الجودة على البيانات للتعرف على أي مشاكل فنية

الدورات والبرامج التدريبية:

Strategic Thinking and Planning	Leading the Implementation of an ISO 22301 Business Continuity Management System (Lead Implementer)
Certified Ethical Hacker v8	ISO 20000 & ISO 27001:2013 Internal Auditor
فن اكتساب القدرات الإبداعية وتسخيرها في الحياة	Employee Performance Management System
القيادة والتفكير الإبداعي متقدم	الفن والإبداع في مهارات الحوار والإقناع
مهارت الموظف الشامل في المؤسسات الحكومية المعاصرة	الدبلوم المهني في المستشار القانوني المعتمد
فنون ومهارات الإبتكار والإبداع	إعداد خطط العمل ومتابعة التنفيذ
الإرتقاء بالسلوك والإبداع الوظيفي	Effective Teamwork & Teambuilding
Six Thinking Hats	إدارة الوقت وضغوط العمل
فن إدارة الخلافات	بناء الشخصية المتميزة
مهارات التخطيط والتنظيم	فنون التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين
إدارة التغيير	التطوير الذاتي ومتابعة التعلم
	Writing for Business – ILM 3.05 Course

الكفاءات السلوكية والفنية:

- القدرة على التواصل بوضوح وبإيجاز، شفوياً وخطياً
- مهارات تحليلية قوية، وحل المشاكل، وإدارة المشاريع
- القدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق
- الكفاءة في استخدام أدوات المايكروسوفت، مثل Word, Excel, PowerPoint and Visio
- القدرة على تحديد مؤشرات أداء العمل (KPIs)
- خبرة في إدارة برنامج استمرارية الأعمال
- مهارات تحليلية ممتازة وفهم العمليات والمخاطر والضوابط
- خبرة في تخطيط وتنفيذ ورفع التدابير الأمنية والضوابط
- خبرة في إجراء عملية التدقيق الداخلي